

令和6年度 保育所天宗瓜破園運営規程（特定保育所用）

（事業所の名称等）

第1条 社会福祉法人天宗社会福祉事業会が設置するこの保育園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 保育所 天宗瓜破園（ほいくしょ てんそううりわりえん）
- (2) 所在地 大阪市平野区瓜破西2丁目10番12号

（施設の目的及び運営方針）

第2条 保育所天宗瓜破園（以下「当園」という。）は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- 2 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 「当園」は、「大阪市児童福祉の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号）」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

（利用定員）

第3条 「当園」の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下、「法」という。）第19条第1項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第19条第1項第2号の子ども（保育を必要とする3歳以上児。以下「2号認定子ども」という。） 170人以内
- (2) 法第19条第1項第3号の子ども（保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定子ども」という。）のうち、満1歳以上の子ども 84人以内
- (3) 3号認定子どものうち、満1歳未満の子ども 10人以内

（提供する保育等の内容）

第4条 「当園」は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚労告117号）に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う。

- (1) 特定教育・保育（法第27条第1項に規定する特定教育・保育をいう。以下同じ。）

支給認定を受けた保護者（以下「支給認定保護者」という。）に係る園児に対し、当該支給認定における保育必要量（法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。以下同じ。）の範囲内において保育を提供する。

(2) 時間外保育

就労等の理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第7条に規定する時間の範囲内において、法第59条第1号に規定する時間外保育を提供する。

(3) 送迎

園バスによる送迎を行う（ただし、希望者に限る。）。

(4) 食事の提供

(5) その他保育に係る行事等

（職員の職種、員数及び職務の内容）

第5条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 園長 1名（常勤専従）幼児教育専門大学院修了者、中学校・高等学校社会科教諭免許・社会福祉主事資格取得者

園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

(2) 主任保育士 1名（常勤専従）幼児教育専門大学院修了者、保育士資格取得者

幼稚園1種・小学校1種教諭・養護教諭免許取得者、調理師免許・栄養士免許取得者
主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、園長を補佐し、保育内容について他の保育士を統括する。

(3) 保育士・看護師 24名（常勤専従23名、非常勤1名） 保育士資格・幼稚園教諭免許取得者、看護師免許取得者

保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

また担当保育室内を中心として園内の環境整備を行う。

看護師は乳児、幼児の健康観察と体調不良児の保育にあたる。

（保育士・看護師数は園児数による変動あります）

(4) 栄養士 1名（常勤専従）管理栄養士免許取得者

園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食及び3歳児以上の幼児食に係る献立を作成する。（アレルギー食含む）

調理室内の設備・器具の点検を行う。

(5) 調理員 4名 （常勤2名、非常勤2名） 常勤者は調理師免許取得者

栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。

調理室内の清掃を行う。

（保育を提供する日）

第6条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日を除く。

（保育を提供する時間）

第7条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

7時（土曜日は7時30分から18時30分）から18時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、18時～19時30分までの範囲内で、延長保育を提供する。

但し、土曜日延長保育は18時30分～19時とする。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

8時から16時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時（土曜日は7時30分）から8時まで又は16時から18時までの範囲内で、時間外保育を提供する。

（利用者負担その他の費用の種類）

第8条 「当園」の特定教育・保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担金（保育料）を支払うものとする。

2 「当園」は、支給認定申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由により保育を提供した場合については、当該保護者から特定教育・保育基準費用額（子ども・子育て支援法第28条第2項第1号に規定する内閣総理大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払を受けるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定教育・保育提供証明書の交付その他必要な措置を講じるものとする。

3 「当園」は、前項の支払を受けるほか、特定教育・保育等の提供における便宜に要する費用のうち、別表に掲げる費用の支払を受けるものとする。

（利用の開始に関する事項）

第9条 「当園」は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、受入れ年次担当保育士数を勘案し応じるものとする。

（利用の終了に関する事項）

第10条 「当園」は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

（緊急時における対応方法）

第11条 「当園」の職員は、保育の提供を行っているときに、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。

2 保育の提供により事故が発生した場合は、園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。それが重大な事故の場合大阪市にも連絡する。

3 「当園」は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。

4 園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(非常災害対策)

第12条 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

(虐待の防止のための措置)

第13条 「当園」は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

(記録の整備)

第14条 「当園」は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

(1) 保育の実施に当たっての計画

(2) 提供した保育に係る提供記録

(3) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第19条に規定する市町村への通知に係る記録

(4) 保護者からの苦情の内容等の記録

(5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(その他運営に関する重要事項)

第15条 「当園」は、通常保育とともに下記の特別保育を外部講師により実施する。

音 楽＝ 音楽表現、動作やリズム合奏・楽器演奏・オペレッタ等

幼児体育＝ ボール遊び・なわとび・組体操・筋力・体力づくり等

ダンス＝ 3歳児からポンポン体操、バトントワリング、エアロビ等

絵 画＝ クラパス・絵の具の混色等で描いたり工作製作をする。

英 語＝ 歌や言葉遊び等を通し、英語で楽しく過ごす。

天宗わくわく（文字・数・知育）＝本園独自教材を使用する。1年・2年保育児

附 則

この規程は、平成31年4月1日に改定した。

この規程は、令和元年10月1日に改定した。

この規程は、令和2年4月1日に改定した。

この規程は、令和3年4月1日に改定した。

この規程は、令和4年4月1日に改定した。

この規程は、令和5年4月1日に改定した。

この規程は、令和6年4月1日に改定した。

この規定は、令和6年7月1日に改訂した。

別 表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額
幼児主食費	3歳児以上の2号認定を受けた園児の主食費	月額 1,300 円
幼児副食費	3歳児以上の2号認定を受けた幼児の副食費（但し、免除者は除く）	月額 4,500 円
絵本代	保育時に利用し月末に持ち帰る	月額 410～600 円（年次別） （年度により変わります）
通園バス利用料 通園バス運行日	通園バスを利用した月 月曜日～金曜日	月額 片道 1,000 円 往復 2,000 円
延長保育料 時間測定は入出記録 IDカードを使用します。	延長保育にかかる費用 1か月最大料金 1時間延長 2,900 円 1時間半延長 3,500 円 2時間延長 5,900 円	1時間まで延長 200 円/回 1時間半まで延長 300 円/回 2時間まで延長 400 円/回 〔1ヶ月合算〕
	保育標準時間適用者 （上記☆適用）	午後6時から午後7時30分 （土曜日午後6時30分から午後7時・6年7月改定）
	保育短時間適用者（上記☆適用）	午前7時～午前8時（200円） 午後4時～午後6時
特別保育料	外部講師の講師料等	※ 保護者負担 無
園児賠償・総合保険料・自動車保険料他	園児等ケガによる治療費等	※ 保護者負担 無
園児行事費・遠足の実費（交通費・入園料等）	行事における商品代・みやげ品代 遠足にかかる交通費・入園料等	※ 保護者負担 無
入園時及び進級時に必要な保育用品	制服・体操服・赤白帽・年間教材費・用品代 （年度により変わります）	<u>0歳児 1,960 円～5歳児 39,200 円（年度により変わります）</u>

※ 印は今年度も保護者負担無しとします。

当園は、上記費用の徴収は雑費袋を使用し、そこに領収印を押印し領収証に替えます。従って、領収証（単票）の二重交付はいたしません。