

# 令和4年度保育所天宗瓜破東園運営規程（特定保育所用）

## 事業所の名称等

第1条 社会福祉法人天宗社会福祉事業会が設置するこの保育園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 天宗瓜破東園
- (2) 所在地 大阪市平野区瓜破東2-2-53

## 施設の目的及び運営方針

第2条 天宗瓜破東園（以下「当園」という。）は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- (4) 「当園」は、「大阪市児童福祉の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号）」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

## 利用定員

第3条 「当園」の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下、「法」という。）第19条第1項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第19条第1項第2号の子ども（保育を必要とする3歳以上児。以下「2号認定子ども」という。） 162人
- (2) 法第19条第1項第3号の子ども（保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定子ども」という。）のうち、満1歳以上の子ども 80人
- (3) 3号認定子どものうち、満1歳未満の子ども 18人

## 提供する保育等の内容

第4条 「当園」は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚労告117）に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う

(1) 特定教育・保育（法第27条第1項に規定する特定教育・保育をいう。

（以下同じ。）

支給認定を受けた保護者（以下「支給認定保護者」という。）に係る園児に対し、当該支給認定における保育必要量（法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。

（以下同じ。）の範囲内において保育を提供する。

(2) 時間外保育

就労等の理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第7条に規定する時間の範囲内において、法第59条第1号に規定する時間外保育を提供する。

(3) 食事の提供

#### 職員の職種、員数及び職務の内容

第5条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数、職務内容は、次の通りとする。

(1) 園長 1名（常勤専従）

園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

(2) 主任保育士 1名（常勤専従）

主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、園長を補佐し、保育内容について他の保育士を統括する。

(3) 副主任保育士 4名（常勤専従）

副主任保育士は、保育内容について他の保育士を指導し、主任保育士の補佐として務める。

(4) 保育士 26名（常勤専従16名、非常勤10名）

保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

(5) 栄養士 2名（常勤専従）

園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食及び3歳児以上の幼児食に係る献立を作成する。

(6) 調理員 3名（常勤専従2名、非常勤1名）

栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理する。

(7) 看護師 1名（常勤専従）

園児の健康管理及び保健衛生の業務を遂行し、乳児保育の看護に当たる。

(8) 保育補助 1名（非常勤）

乳児クラスの保育補助および時間外、延長保育の補助として業務する。

(9) 警備員 1名（非常勤）

朝夕登降園時及び行事等、登降園時の園児の安全を確保し見守る。

(保育を提供する日)

第6条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12月29日から1月4日）及び祝祭日を除く。

#### 保育を提供する時間

第7条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

7時30分から18時30分までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19時30分までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

8時から16時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時30分から8時30分時まで又は16時から19時30分までの範囲内で、時間外保育を提供する。

\*土曜日保育時間・・保育標準認定に係る保育時間（7時30分～17時）

保育短時間認定に係る保育時間（8時～16時）

保育短時間認定に係る時間外提供（16時～17時）

但し、時間外保育を希望される方は就労証明書を程並ユツして頂きます。

#### 利用者負担その他の費用の種類

第8条 「当園」の特定教育・保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担金（保育料）を支払うものとする。

1 「当園」は、支給認定申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由により保育を提供した場合については、当該保護者から特定教育・保育基準費用額（子ども・子育て支援法第28条第2項第1号に規定する内閣総理大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払を受けるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定教育・保育提供証明書の交付その他必要な措置を講じるものとする。

2 「当園」は、前項の支払を受けるほか、特定教育・保育等の提供における便宜に要する費用のうち、別表に掲げる費用の支払を受けるものとする。

(利用の開始に関する事項)

第9条 「当園」は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

### 利用の終了に関する事項

第10条 「当園」は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定子供の支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定子供の支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(緊急時における対応方法)

第11条 「当園」の職員は、保育の提供を行っているときに、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。

- 2 保育の提供により事故が発生した場合は、大阪市及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 3 「当園」は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。
- 4 園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

### 非常災害対策

第12条 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

### 虐待の防止のための措置

第13条 「当園」は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

### 記録の整備

第14条 「当園」は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

- (1) 保育の実施に当たっての計画
- (2) 提供した保育に係る提供記録
- (3) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第19条に規定する市町村への通知に係る記録
- (4) 保護者からの苦情の内容等の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(その他運営に関する重要事項)

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

この規程は、一部改訂し平成29年4月1日から施行する

この規程は、一部改訂し平成30年4月1日から施行する

この規程は、一部改訂し平成31年4月1日から施行する

この規程は、一部改訂し令和元年10月1日から施行する。

この規程は、一部改訂し令和2年4月1日から施行する

この規程は、一部改訂し令和3年4月1日から施行する

この規程は、一部改訂し令和4年4月1日から施行する

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容，負担を求める理由及び目的	金額
給食費	3歳以上児 10月改定	主食費 月額2,000円
	3歳以上児 10月より	副食費 月額4,500円
特別指導料	音楽、英語、造形、体育、表現 3歳以上児（希望による・注1）	月額 4,000円
ICT利用料	ルクミー・エンペイシステム利用料	月額 500円
絵本代	0歳児～5歳児（年齢により金額変動）	月額380円～440円
園外保育費 （遠足代）	園外保育における必要経費 （観光バス使用料・入館料等）	その都度 徴収 遠足・行先により価格変動有り
宿泊保育費	5歳児 夏のお泊り保育	7,500円 程度

上記の理由及び目的

\*より安全な食材の調達、献立内容等の充実を計り、より良い食事を提供するものとする。

\*保育において各専門分野の活動を取り入れる事により、心身ともに調和のとれた成長発達を促す。

\*絵本を教材に取り入れる事により、空想へと心の輪が広がり何事にも興味や関心を持つ様になり、他者へのコミュニケーションが計られる。

（特注）特別指導に関しては、当園の保育の特色を担うものであり、保育カリキュラムの中心となっております。特別の事情がない限り、特別保育の提供をお受け頂きます様、お願いいたします。

2 時間外保育に係る利用者負担

○保育短時間（8：00～16：00）の場合

朝7：30～8：00 夕方16：00～18：30は時間外保育となります。

1時間延長迄 300円 2時間延長 600円 3時間延長 700円

○保育標準時間（7：30～18：30）の場合

1ヶ月単位では、2,900円 負担となります。

※ 上記費用の支払を受けた場合は、徴収袋領収印又は、領収書を交付致します。

但し、郵便局の引き落としの場合は、通帳記帳でお願い致します。

（別表内容は入園時に保護者説明を行い、同意を求めるものとする。）