

## 平成29年度天宗東住吉園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人天宗社会福祉事業会
所 在 地	大阪市平野区瓜破西2丁目10番12号
電 話 番 号	06-6701-0008
代表者氏名	理事長 土井 加津人

### 2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	天宗東住吉園
施 設 の 所 在 地	大阪市東住吉区住道矢田2丁目12番21号
連 絡 先	電話番号 06-6797-0700 FAX 06-6797-0753
管 理 者	園長 土井 憲之
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認 可 定 員	0歳児 11人 1歳児 33人 2歳児 37人 3歳児 44人 4歳児 50人 5歳児 50人
利 用 定 員	満3歳以上の児童 111人 満1歳以上満3歳未満の児童 50人 満1歳未満の児童 9人
開 設 年 月 日	昭和50年 4月 1日
事 業 所 番 号	2710051004697
ホ ー ム ペ ー ジ	<a href="http://www.tenso-higashisumiyoshi.ed.jp/">http://www.tenso-higashisumiyoshi.ed.jp/</a>

### 3 施設の目的・運営方針

天宗東住吉園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。

- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

#### 4 当園における施設・設備等の概要

##### (1) 施設

敷地		1545.5 m <sup>2</sup>
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 4階建
	延べ面積	1545.5 m <sup>2</sup>
園庭		地上園庭 945.93 m <sup>2</sup> (屋上 406.99 m <sup>2</sup> を含む)

##### (2) 主な設備

設備	部屋数	備考
乳児室	3室	0歳児クラス1室、1歳児クラス2室
ほふく室	1室	
保育室	8室	2、3、4歳児クラス各2室 5歳児クラス各1室 他プレイルーム1室
遊戯室(ホール)	1室	
調理室	1室	
医務室	1室	
事務室	1室	

#### 5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針(平成20年3月28日厚労告141)を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

##### (1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

##### (2) 特別指導

体育あそび：講師により指導(3歳以上児)

そろばん指導(年長のみ)

表現遊び(年長のみ)

##### (3) 送迎

保護者の責任にて送迎を行う。

##### (4) その他

子育て支援センター事業を実施

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
主任保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1		
保育士	園児の保育をつかさどる	22	19	3	
保育補助	保育士の補助	4		4	
調理員	給食の提供をつかさどる	5	2	3	栄養士と兼務
看護師	園児の健康管理	1	1		

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7：30～19：00）
主任保育士	正規の勤務時間帯（8：30～18：00）
保育士	正規の勤務時間帯（7：30～19：00）
栄養士	正規の勤務時間帯（7：45～16：45）
調理員	正規の勤務時間帯（7：45～16：45）
看護師	正規の勤務時間帯（8：30～17：00）

- ※ ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。
- ※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

## 7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日は休園となります。

## 8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

### (1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19時までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時30分から16時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時30分から8時30分まで又は16時30分から19時までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

(1) 食事の提供方法

自園調理（調理業務は株式会社マルワが行います。）

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
2歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時頃	
3歳児		11時30分頃	15時頃	
4歳児		11時30分頃	15時頃	
5歳児		12時頃	15時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

(4) 栄養士の配置状況

職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	1		1	

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

- (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等  
 (1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。  
 お支払方法については、別途お知らせします。

## 11 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのあるこどもとないこどもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

## 12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

## 13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

### (1) 内科

医療機関の名称	井藤医院
医院長名又は医師名	井藤 尚之
所在地	大阪市平野区瓜破 2 丁目 1 番 65 号ミカホーム 8 番 1F
電話番号	06-6703-3387

### (2) 歯科

医療機関の名称	佐牟田歯科医院
医院長名又は医師名	佐牟田 毅
所在地	大阪市平野区瓜破西 2 丁目 4 番 3 号
電話番号	06-6702-2792

## 15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

## 16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動火災報知機 有</li> <li>・ガス漏れ報知機 有</li> <li>・非常用電源 有</li> <li>・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有</li> <li>・誘導灯 有</li> <li>・非常警報装置 有</li> <li>・スプリンクラー 無</li> </ul>
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

## 17 子ども達を虐待から守る措置

子ども達への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

## 18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口担当者 保育士 廣田容子・吹田信子</li> <li>・ご利用時間 8:30 ~ 18:30</li> <li>・電話番号 06-6797-0700</li> <li>F A X 06-6797-0753</li> </ul> <p>担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。</p>	
第三者委員	近藤 遼	電話番号 06-6761-1171
		役職・肩書等 大阪私保連会長
	坂井 良和	電話番号 06-6713-3363
		役職・肩書等 弁護士・税理士
	吉田 秀文	電話番号 06-6202-4880
		役職・肩書等 弁護士・会計士

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

## 19 利用者に対する保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	大阪私保連園児事故対策共済・AIU 園児事故賠償責任保険 日本スポーツ振興会
保険の内容	園内における怪我など一斉の保障
保険金額	5千万円

20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	平成26年度	平成27年度	平成28年度
0歳児	6人	10人	9人
1歳児	22人	22人	22人
2歳児	25人	31人	29人
3歳児	41人	30人	37人
4歳児	38人	38人	31人
5歳児	44人	40人	38人

21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	受審なし	
自己評価の実施状況	毎年度実施	問題なし

22 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表公示された旨

なし

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	5歳児	4歳児	3歳児	0・1・2歳児
主食費	月額 1800円	月額 1800円	月額 1800円	
催会費	月額 300円	月額 300円	月額 300円	月額 300円
体育指導料	月額 300円	月額 300円	月額 300円	
手作りアルバム 写真代等				月額 300円
月刊絵本代 (※出版業者分)	月額 420円	月額 430円	月額 410円	
合計	月額 2820円	月額 2830円	月額 2810円	月額 600円

内容、負担を求める理由及び目的

- ・主食費・・・3歳以上児の主食は実費徴収となっている為。
- ・催会費・・・発表会等に係る実費
- ・体育指導料・・・講師を招いての週1回の体育指導料
- ・手作りアルバム・写真代等・・・アルバム作成・写真代等に関わる実費  
 ※業者による写真代・アルバム代(年長のみ)は含まず(但し希望者のみ)

2 延長保育に係る利用者負担

延長保育事業に係る利用者負担に係る取扱いは大阪市基準による。

<参考>

平成28年度

標準時間	18:30～19:00	1回につき	日額	300円
		但し10回以上利用の場合	月額	2900円
短時間	7:30～8:30	1時間につき		300円
	16:30～19:00	但し10時間以上利用の場合	月額	2900円

※ 当園は、上記費用の支払を受けた場合は、要請により領収証を交付する。